

AFSCHRIFT VAN DE STICHTING:
Stichting HNW-Academy

STICHTING

Heden, twaalf november tweeduizend tien, _____
verschenen voor mij, mevrouw mr. Karin Denice Nabibaks, notaris te Rotterdam: _____

1. de heer **Johannes Martinus Maria van der Wielen**, geboren te Oss op twee _____
februari negentienhonderd éénenzestig, paspoort nummer NK3661364, _____
afgegeven te 's-Gravenhage op vijftientwintig januari tweeduizend zes, wonende
Van Boetzelaerlaan 61, 2581 AC 's-Gravenhage, thans ongehuwd en niet als _____
partner geregistreerd; _____
2. de heer **Jacobus Godefridus Giesbertz**, geboren te Hoensbroek op _____
zevenentwintig juli negentienhonderd éénenzestig, paspoort nummer _____
NU10LKR59, afgegeven te 's-Gravenhage op zeventien maart tweeduizend _____
acht, wonende Laan van Meerdervoort 165, 2517 AZ 's-Gravenhage, ongehuwd
en niet als partner geregistreerd; _____
3. de heer **Michaël Gerhardus Martinus Geerdink**, geboren te Curaçao op _____
vierentwintig december negentienhonderd tweeënvijftig, identiteitskaart nummer
IF1726537, afgegeven te Gouda op zestien juni tweeduizend zes, wonende _____
Kongsbergstraat 7, 2804 XV Gouda, gehuwd; _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Het Nieuwe Werken Academy. (afgekort -
stichting HNW-Academy) _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel _____Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vergroten van de maatschappelijke bewustwording over Het Nieuwe _____
Werken en flexibele arbeidsvormen in al zijn facetten; _____
 - b. het bevorderen van de ontwikkeling van (interdisciplinaire) kennis en _____
expertise op het gebied van Het Nieuwe Werken, flexibele arbeidsvormen _____
en aanpalende gebieden door middel van wetenschappelijk onderzoek; _____
 - c. een bijdrage leveren aan de verspreiding van kennis en expertise op het _____
gebied van Het Nieuwe Werken en flexibele arbeidsvormen door middel _____
van ontwikkeling van opleidingen, cursussen en workshops; _____
 - d. fungeren als (interdisciplinair) platform voor het uitwisselen van kennis en _____
ervaring op het gebied van Het Nieuwe Werken en flexibele arbeidsvormen _____
door middel van lezingen, seminars en conferenties; _____
 - e. het bevorderen van de toepassingsmogelijkheden van Het Nieuwe Werken _____
in de alledaagse managementpraktijk; _____
 - f. het bevorderen van onderzoek op het gebied van Het Nieuwe Werken en _____
flexibele arbeidsvormen en virtuele organisaties in de brede zin, zowel wat _____
betreft de theoretische als de praktische aspecten; _____
 - g. het initiëren en/of uitvoeren van Het Nieuwe Werken campagnes of _____
projecten; _____
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. het instellen van (elektronische) discussiegroepen, fora, enzovoorts, die de uitwisseling van informatie, kennis en expertise bevorderen; _____
- b. het organiseren en verzorgen, dan wel het doen verzorgen, al dan niet in samenwerking met derden, van congressen, workshops, lezingen, seminars, opleidingen enzovoorts; _____
- c. het doen verrichten van wetenschappelijke studies, alsmede het uitgeven of doen uitgeven van een officieel orgaan, een en ander al dien dan in samenwerking met derden; _____
- d. het publiceren van nieuwsbrieven, verhandelingen, verslagen, rapporten en boeken in elektronische vorm, op papier en op film en video; _____
- e. het instellen van afdelingen en commissies; _____
- f. het aangaan, onderhouden en bevorderen van contacten met, alsmede het deelnemen aan activiteiten van andere instellingen, organisaties of groeperingen, die doeleinden nastreven verwant of complementair aan die van de stichting HWN Academy; _____
- g. de vertegenwoordiging in, dan wel deelneming aan de door (semi-) overheid of bedrijfsleven ingestelde of in te stellen commissies, waarvan commissies, raden en adviesorganen; _____
- h. andere wettige middelen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en maximaal vijf bestuurders. _____
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk half jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

c. door zijn aftreden; _____

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden _____
beroep worden gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier -
te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden -
onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin _____
van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn _____
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek _____
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde _____
stukken. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier

gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
 leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
 worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
 behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____
 in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
 Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
 gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____
 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
 liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
 bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
 besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
 Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
 bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december _____
 tweeduizend tien. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____
 a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermeldde functie: —
1. de heer **Johannes Martinus Maria van der Wielen**, voornoemd, voorzitter; —
 2. de heer **Jacobus Godefridus Giesbertz**, voornoemd, secretaris; —
 3. de heer **Michaël Gerhardus Martinus Geerdink**, voornoemd, —

penningmeester; —
 WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
 vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte —
 is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op —
 volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een —
 conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis —
 genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte —
 voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door —
 de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —
 (Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

